



Załącznik nr 3

Zamówienie nr INW-P-Z/0042/2023 pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych”

Istotne Postanowienia Umowy

Niniejszy załącznik określa istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy o świadczenie usług pocztowych (dalej również jako: Umowa) zawartej pomiędzy Zamawiającym (dalej również jako: Przedsiębiorstwo) oraz Wykonawcą (dalej również jako: Operator).

Umowa o świadczenie usług pocztowych zostanie przygotowana na wzorze stosowanym przez Wykonawcę z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy określonych w niniejszym dokumencie poniżej.

W razie sprzeczności między treścią przedłożonego przez Wykonawcę wzoru umowy lub ogólnymi warunkami umowy, a niżej wymienionymi postanowieniami, Strony będą obowiązywać w pierwszej kolejności niżej wymienione postanowienia umowne:

I. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy będzie świadczenie usług pocztowych przez Operatora na rzecz Przedsiębiorstwa polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz zwrocie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, oraz świadczenie usługi odbioru korespondencji do nadania.

II. Regulamin świadczenia usług Operatora

1. Operator będzie świadczyć usługi pocztowe na rzecz Przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującym regulaminem świadczenia usług, którego aktualna na dzień podpisania umowy treść będzie stanowić załącznik do Umowy.
2. Zmiana regulaminu świadczenia usług pocztowych nie wymaga aneksu do umowy. O ewentualnej zmianie regulaminu Operator poinformuje Przedsiębiorstwo co najmniej 10 dni przed wprowadzeniem nowego regulaminu w życie.
3. W przypadku zmiany regulaminu Przedsiębiorstwo może wstrzymać się od dalszego nadawania przesyłek. Przesyłki nadane przed dniem wejścia w życie nowego regulaminu zostaną doręczone na zasadach obowiązujących w dniu nadania.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. • ul. Lipowa 76A • 64-100 Leszno

Sekretariat 65 529 83 11 | Dział Inwestycji 65 529 83 15 | Pogotowie wod – kan 994 65 529 83 38 | wodociagileszczyńskie.pl
Dział Obsługi Klienta 65 529 83 44 | Laboratorium 65 529 83 39 | znajdź nas na:  



Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego • Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł
konto: Santander Bank Polska S.A. 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725 • Bank Gospodarstwa Krajowego 02 1130 1088 0080 0159 6720 0002
KRS 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO 000069091

Handwritten signature or initials in blue ink.

III. Wykonywanie Umowy

1. Operator zobowiązuje się do odbioru przesyłek w siedzibie Przedsiębiorstwa mieszczącej się w Lesznie przy ul. Lipowej 76A codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 14.00-15.00.
2. Przekazanie przesyłek każdorazowo potwierdzone będzie na dokumencie przekazania przesyłek.
3. Umowa będzie upoważniała Przedsiębiorstwo do nadawania przesyłek bez obowiązku umieszczania na kopertach lub innych opakowaniach (paczki) znaków legitymacyjnych w postaci znaczków. Na kopercie lub etykiecie będzie umieszczona informacja wraz z datą zawarcia umowy i jej numerem.
4. Umowa nie będzie zobowiązywać Przedsiębiorstwa do korzystania z usług Operatora oraz do nadawania przesyłek w określonych ilościach (podane w SIWZ ilości są jedynie poglądowe i nie mają charakteru wiążącego).
5. Umowa lub regulamin świadczenia usług powinny przewidywać prawo do wniesienia reklamacji na nienależyte świadczenie usług przez Operatora.

IV. Płatności

1. Umowa będzie zawierać wskazanie miesięcznej ryczałtowej opłaty za odbiór przesyłek przez Operatora lub brak konieczności wnoszenia takiej opłaty.
2. Za przyjęte i dostarczone przesyłki Przedsiębiorstwo zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”, zgodnie z aktualnym cennikiem stanowiącym załącznik do Umowy.
3. Usługi będą świadczone przez Operatora w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego Operator dokona rozliczenia na podstawie dokumentów przekazania przesyłek i dostarczy fakturę w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Na fakturze powinny znaleźć się informacje dotyczące rodzaju przyjętych i zwróconych przesyłek wraz z podaniem ich ilości, cen jednostkowych oraz wartości ogółem.
5. Należności będą płatne na podstawie wystawionej przez Operatora faktury na rachunek bankowy i w terminie na niej wskazanym, przy czym termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
6. Do kwoty netto wynagrodzenia Operator doliczy kwotę podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku braku wpłaty w wymaganym terminie Operator może naliczyć odsetki ustawowe.

V. Podwyżka cennika Operatora

1. O ewentualnej zmianie cen usług Operator ma obowiązek poinformować Przedsiębiorstwo, na co najmniej 30 dni przed datą planowanej podwyżki cen.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo nie zgodzić się na przedstawioną podwyżkę cen. W tym przypadku Przedsiębiorstwo informuje Operatora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania cennika, że nie wyraża zgody na zmianę cen. Zgłoszenie takie skutkuje wypowiedzeniem umowy, przy czym termin dostarczenia nowego cennika traktowany jest jako data złożenia wypowiedzenia.

3. Brak sprzeciwu Przedsiębiorstwa w ciągu 14 dni od daty otrzymania nowego cennika Operator może uznać jako akceptację cennika przez Przedsiębiorstwo. W takim przypadku zmiana cennika nie wymaga formy aneksu i nie wpływa na obowiązywanie zapisów niniejszej umowy.

VI. Okres obowiązywania Umowy i prawo do wypowiedzenia

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony – tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Umowa będzie przewidywać prawo wypowiedzenia dla każdej strony za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia kończącym się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

VII. Inne postanowienia Umowy

1. Spory wynikłe w wyniku zawarcia Umowy poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Przedsiębiorstwa.
2. Umowa nie będzie przewidywać kar umownych.

